

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Etyka		Kod 1010534151011103320
Kierunek studiów Automatyka i Robotyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 3 / 5
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>Dr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. 61 6653415 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu ?.
2	Umiejętności:	Student powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu ?.
3	Kompetencje społeczne	Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi.
Cel przedmiotu:		
<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów ze specyfiką tworzenia małych i średnim przedsiębiorstw. Zwrócenie uwagi na problematykę zarządzania małą firmą, szczególnie w warunkach dynamicznego wzrostu firm innowacyjnych Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia modeli biznesowych i pisania biznesplanu 		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej; - [K_W26]		
Umiejętności:		
<ol style="list-style-type: none"> posiada umiejętności samokształcenia w celu podnoszenia i aktualizacji kompetencji zawodowych; - [K_U6] potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projektowanie układów automatyki i robotyki dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne; - [K_U16] 		
Kompetencje społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się ? podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; - [K_K1] ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej oraz rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu (w szczególności poprzez środki masowego przekazu) informacji i opinii dotyczących osiągnięć automatyki i robotyki i innych aspektów działalności inżynierskiej; podejmuje starania, aby przekazywać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały; - [K_K7] 		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Efekty kształcenia przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

a) w zakresie wykładów:

na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,

b) w zakresie ćwiczeń:

na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie wykładów weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

ocenę wiedzy i umiejętności wykazanych na kolokwium zaliczeniowym w formie testu. Test składa się 19 pytań, łączna liczba punktów do zdobycia 19, zaliczenie od 10 punktów

omówienie wyników testu,

b) ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) ? premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,

ocenę biznesplanu przygotowanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,

ocenę i ?obronę? przez studenta przygotowanego przez studentów pracujących w grupach biznesplanów

Treści programowe

Treści programowe ? WYKŁAD:

1. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia małych i średnich przedsiębiorstw.

Kryteria wyodrębnienia małych firm

Definicja sektora MSP i jej praktyczne zastosowania

Przyczyny rozkwitu małych firm w ostatnich dziesięcioleciach

Sektor MSP a wzrost społeczno-gospodarczy

2. Bariery rozwoju przedsiębiorczości.

Rodzaje barier

Analiza wartości różnych indeksów opisujących bariery w różnych gospodarkach

Istotność barier w opiniach przedsiębiorców

3. Istotność funkcji zarządzania w kierowaniu małą firmą

Opis podstawowych funkcji zarządzania

Kapitał ludzki w małej firmie i sposoby motywacji pracowników

Linie podziału stylów kierowania

4. Wybory strategiczne w małej firmie.

Obszary decyzyjne, w których należy dokonać wyborów strategicznych

Cechy małej firmy sprzyjające opracowaniu i wdrożeniu strategii działania

Cechy małej firmy będące barierą w opracowaniu i wdrażaniu strategii jej działania

5. Planowanie działalności.

Metodologia budowania modelu biznesowego wg. Osterwaldera

Ryzyko planowanej działalności jako najczęściej pomijany element biznesplanu

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia biznesu a skutki organizacyjne, podatkowe i finansowe

6. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

7. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

8. Podstawowy finansów w małej firmie

Cele prowadzenia działalności gospodarczej

Wartość pieniądza w czasie

Sprawozdania finansowe

Przepływy pieniężne

Metody ocen projektów gospodarczych (NPV, IRR)

9. Źródła finansowania przedsiębiorstw

Koszt kapitału

Finansowanie przedsiębiorstwa kapitałem własnym

Kredyt bankowy

Leasing

<p>Kredyt kupiecki oraz zarządzanie należnościami</p> <p>10. Podatki w małych firmach</p> <p>Typy podatków wpływające na funkcjonowanie małych firm</p> <p>Podatki dochodowe</p> <p>Podatek VAT</p> <p>Inne podatki wpływające na funkcjonowanie małych firm</p> <p>Część wymienionych wyżej treści programowych jest realizowana w pracy własnej studenta.</p> <p>Metody dydaktyczne:</p> <p>1. wykład: prezentacja multimedialna, prezentacja ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, rozwiązywanie zadań, studium przypadków,</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. B. Piasecki, <i>Ekonomika i zarządzanie małą firmą</i>, PWN, Łódź 2001.</p> <p>2. K. Safin, <i>Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem</i>, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2012.</p> <p>3. A. Osterwalder, Y. Pigneur, <i>Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera</i>, OnePress, Warszawa 2012.</p> <p>4. J. Pasieczny, <i>Biznesplan ? skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy</i>, PWE 2007</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. A. Rutkowski, <i>Zarządzanie finansami</i>, PWE 2006,</p> <p>2. T. Łuczka, <i>Kapitał obcy w małym i średnim przedsiębiorstwie ? wybrane aspekty makro i mikroekonomiczne</i>, PWN, Poznań 2001.</p>		
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>		
<p>Czynność</p>		<p>Czas (godz.)</p>
1. udział w wykładach		18
2. praca własna studentów		15
3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia,		2
4. przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i obecność na kolokwium: 12 godz. + 2 godz.		12
5. omówienie wyników kolokwium		1
<p>Obciążenie pracą studenta</p>		
<p>forma aktywności</p>	<p>godzin</p>	<p>ECTS</p>
Łączny nakład pracy	48	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	22	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1